

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” มุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษานี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษาระหว่างที่มีการรับสมัครนักศึกษา ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลศิษย์เก่าของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่ง มหาวิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบ โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นักศึกษาอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียน หรือนักศึกษาอาจได้รับ คำขอให้นักศึกษาให้คำยินยอมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวนักศึกษามีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยฯ จะมีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวใหม่บนหน้า Website และแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบในช่องทางที่เหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของผู้สนใจเข้าศึกษา หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงผู้สนใจเข้าศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใดและมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

มหาวิทยาลัยฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ระหว่างที่มีการสมัครเข้ามหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก และเพิ่มเติมระหว่างการลงทะเบียนเพื่อเป็นนักศึกษา และระหว่างที่เป็นมีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ข้อมูล

และสารสนเทศที่มีการระบุต่อไปนี้ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน แต่มีบางประเภทอาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ได้แก่

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป อาทิ รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด รหัสประจำตัวประชาชน หรือ Passport เพศ สัญชาติ ประเทศ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Email โทรศัพท์ ภาพถ่ายของนักศึกษา
2. ข้อมูลคุณสมบัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันที่สำเร็จการศึกษา เอกสารสำเนาบัตรประชาชน เอกสารใบรับรองผลการศึกษา เอกสารหนังสือรับรอง คะแนนสอบภาษาอังกฤษหรือทักษะอื่น ๆ
3. ข้อมูลการเริ่มศึกษา เช่น หลักสูตร-ระดับ-โปรแกรม เข้าศึกษาปี/เทอม วันที่รับเข้าศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายการเรียน ข้อมูลการจ่ายเงินแต่ละภาคการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา
4. ข้อมูลสถานะนักศึกษา เช่น การรับเข้าศึกษา การลาพักการศึกษา การหมดสภาพ สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับสถานะของนักศึกษาระหว่างที่ทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
5. ข้อมูลประวัติการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ช่วงเงินเดือน ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ประสบการณ์ทำงานก่อนเข้าศึกษาและระหว่างที่ทำการศึกษา อาชีพ ประเภทธุรกิจ ที่อยู่ ตำแหน่งงาน
6. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา หลักสูตรที่ทำการศึกษาและลงทะเบียน เช่น หลักสูตรที่เรียน ส่วนงานรายวิชาที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตที่ลง รางวัลที่ได้รับ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์
7. ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น เกรดรายวิชา เกรดสะสมรายภาค เกรดสะสมตลอดหลักสูตร การประเมินอาจารย์
8. ข้อมูลและประวัติการขอเอกสารการศึกษา สำเนาเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
9. ข้อมูลทางวินัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา*
10. ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักศึกษา*
11. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ* เช่น กรู๊ปเลือด การแพทย์ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น COVID-19 ซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ
12. ข้อมูลการทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลพร้อมเพย์
13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เช่น การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ
14. ในระหว่างที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ต่าง ๆ รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ
15. ภาพถ่ายและวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงานกิจกรรมหรือการประชุม ทางมหาวิทยาลัยฯ อาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากอุปกรณ์บันทึกภาพและวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และรวมถึงการบันทึกภาพจากกล้องกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย “*” ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน มหาวิทยาลัยฯ จะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ มหาวิทยาลัยฯ อาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวัง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ตัวอย่าง หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำงานด้วย ได้แก่

1. หน่วยงานให้ทุนการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ หรือ หน่วยงานจากภายนอก เช่น บริษัทหรือสมาคมต่าง ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้สมัครทุนการศึกษา โดยทางมหาวิทยาลัยฯ อาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา
2. มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด
3. มหาวิทยาลัยฯ อาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของนักศึกษา หรือหลักฐานการทำงานของนักศึกษา หรือเอกสาร Recommendation ของนักศึกษา ที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษา ซึ่งเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานดังกล่าว
4. มหาวิทยาลัยฯ อาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประมวลผลนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาในการเข้าร่วมของนักศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ อาจต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประมวลผล หรือให้ทุนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว
5. สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยฯ อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้และประมวลผลการศึกษา
6. หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยฯ อาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่นักศึกษาร้องขอ

7. ในบางกรณีที่นักศึกษาอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาก่อน มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีการดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับสถานทูตหรือต่างประเทศ
8. มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตลอดจนประเมินผลด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา
9. เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยฯ มีการประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันสุขภาพของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัยฯ ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>1. การดำเนินการในการสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <p>1.1. สมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.2. ประสานงานกับส่วนงานและหลักสูตร</p> <p>1.3. สื่อสารกับนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา</p> <p>1.4. ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากกระบวนการรับสมัคร</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task)</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>
<p>1.5. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การแพทย์ ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>2. การส่งมอบและจัดการด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <p>2.1. อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา</p> <p>2.2. บันทึกรายละเอียดของการศึกษาเช่นหลักสูตร ชั้นปี</p> <p>2.3. บันทึกภาพหรือเสียงระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>2.4. สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เช่นเกรด ผลสอบ</p> <p>2.5. การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการฝึกงาน</p> <p>2.6. การสื่อสารกับนักศึกษาทั้งรูปแบบทางการและไม่ทางการ เช่น email SMS Line@ และอื่น ๆ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษาเมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task)</p>
<p>ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว และข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิดต่าง ๆ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการตัดสินของศาล</p>
<p>3. บริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เช่น</p> <p>3.1. จัดการทรัพยากร เช่น การเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ Email โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดคอมพิวเตอร์</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา เมื่อสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ</p> <p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>3.2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนาทักษะของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>3.3. ดำเนินการด้านสวัสดิการและประกันของนักศึกษา</p> <p>3.4. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.5. การติดตามเชิงกฎหมาย เช่น การเก็บ Log ในการใช้บริการ Internet</p> <p>3.6. ดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น CCTV</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task)</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์</p>	
<p>4. กระบวนการทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์</p> <p>เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษาเมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task)</p>
<p>5. กระบวนการขอเทียบโอนหน่วยกิต การขอใช้รายวิชา การขอเทียบเคียงผลการเรียนรู้</p> <p>เพื่อใช้ในการออกหลักฐานการศึกษา และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์ บางกอก พ.ศ. 2566</p>
<p>6. กระบวนการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์ บางกอก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>7. กระบวนการฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ตามเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพการเป็น นักศึกษาแต่ละกรณี</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์ บางกอก ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566</p>
<p>8. การรายงานผลการดำเนินการตามที่ กฎหมายกำหนด ข้อมูลการศึกษาตาม Field และช่วงเวลา ที่กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>
<p>9. การบริหารจัดการด้านค่าธรรมเนียม และการให้ทุน มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ 9.1 จัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา 9.2 จัดการทุนการศึกษา</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับ ทุนการศึกษา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะของผู้ควบคุม มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วน บุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task)</p>
<p>10. เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ส่วนงาน มหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ นักศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับภาพ เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อใช้ในการ การประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ส่วน งานหลักสูตร หรือกิจกรรมที่เข้าร่วม ต่าง ๆ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
11. การวิเคราะห์และวิจัยเชิงสถาบัน มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ ประเมินคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	
ในบางกรณี มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ ประเมินคุณภาพ และวิจัย เพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเพื่อไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของนักศึกษาอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของนักศึกษาจะมีการส่งผ่านหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้าย มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไม่ตีพหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มหาวิทยาลัยฯ จะทำข้อตกลงกับนักศึกษาเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการโดยสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ระยะเวลาการเก็บรักษา

มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ หลังจากที่นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยฯ หรือสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของนักศึกษาแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้ยืนยันการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาที่ทำการศึกษา

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
2. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากมหาวิทยาลัย (Right to Data Portability) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object)
4. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
5. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยฯ ระบุการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น กรณีที่พบข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา หรือกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
6. สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification) ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่นักศึกษาพบข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมระบุแหล่งที่มาของความไม่สอดคล้องดังกล่าว เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผลสามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เป็นต้น สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้ตามปกติ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

จากที่ระบุข้างต้น นักศึกษามีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม นักศึกษาสามารถแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ มหาวิทยาลัย จะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำได้โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธถ้าการปฏิบัตินี้ไม่สอดคล้องตามฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มหาวิทยาลัยใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาจะได้รับทราบเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนักศึกษาสามารถเลือกการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่กระทบต่อการบริการหรือการดำเนินการหลักดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว นักศึกษามีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าว ซึ่งการยกเลิกจะต้องไม่มีผลกระทบต่อฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) ทั้งนี้ การขอยกเลิกความยินยอมดังกล่าวต้องทำผ่านหน่วยงานที่ได้ให้ความยินยอมดังกล่าว แต่ถ้าพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้นักศึกษาแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลและเหตุผลของการตรวจสอบ มหาวิทยาลัย จะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำได้ และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้

มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่นักศึกษามีความต้องการใช้สิทธิขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ทางมหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางการติดต่อประสานงาน โดยให้นักศึกษาแจ้งผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุผลของการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ